

Transportauftrag prüfen

10 Punkte vor der Weitergabe



Bevor Sie den Auftrag weitergeben: **Sind diese Punkte wirklich geklärt?**

02

Frachtdaten:

Palettenzahl, Gewicht, Maße und Laderaum plausibel?

01

Termine:

Lade- und Lieferdatum, Zeitfenster und Verbindlichkeit geklärt?



Wenn ein Punkt offen ist:

03

Fahrzeug:

Passen Fahrzeugtyp und Ausstattung zur Ladung und zur Be- / Entladung?

04

Ort:

Zufahrt, Rampe, Tor und Öffnungszeiten oder Ansprechpartner geklärt?



Unklarheit klären

05

Absprachen:

Steht alles im Auftrag – nicht nur in E-Mails?

06

Zusatzleistungen & Bedingungen:

Palettentausch, Avisierung, Wartezeiten, Standgeld und vereinbarte Bedingungen dokumentiert?



Angabe dokumentieren

07

Sonderanforderungen:

Gefahrgutangaben, erforderliche Dokumente, Temperatur, Zollformalitäten und amtliche Vorgaben geprüft?

08

Begleitpapiere:

Vorhanden und dem richtigen Auftrag zugeordnet?



Aktuelle Version teilen

09

Änderungen:

Nachträgliche Anpassungen vollständig übernommen?

10

Auftragsstand:

Ist klar, welche Version gilt?

Direkt digital umsetzen:

TIMOCOM Transportaufträge unterstützt die digitale Erstellung und zentrale Verwaltung.